

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Кара-Хольская



тел: 23-1-05

email: [tyva\\_school.132@mail.ru](mailto:tyva_school.132@mail.ru)

средняя общеобразовательная школа им.  
К.С.Шойгу с. Кара-Холь муниципального  
района «Бай-Тайгинский кожуун  
Республики Тыва»

ПРИКАЗ № 115.

с. Кара-Холь.

от 04 марта 2024г.

### О порядке приема в первый класс МБОУ Кара-Хольской СОШ им. К.С. Шойгу с. Кара-Холь в 2024 году

Руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письма Министерства образования Республики Тыва от 29.02.2024г. №1727 «Об организации работы по приему в первый класс образовательных организаций Республики Тыва в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить график приема заявлений и документов на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории МБОУ Кара-Хольской СОШ: понедельник – пятница 9.00-12.00 (01.04.2024-30.06.2024), вторник 10.00-12.00 (06.07.2024-05.09.2024).
2. Определить на 2024-2025 учебный год: количество мест для обучающихся в первых классах – 20 человек.
3. Назначить ответственными лицами за прием заявлений и документов Кужугет Р.Н., зам. директора по УВР Кужугет Р.К и делопроизводителя Кужугет К.А.
4. Назначать ответственными за прием документов в 1-е классы на основании заявлений, поданными разными равнозначными способами Кужугет Р.Н., Кужугет К.А.:
  - через портал Госуслуг;
  - по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - лично в школе.
5. Ответственному за прием документов Кужугет Р.Н.
  - 5.1. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления.
  - 5.2. Размещать на информационном стенде школы информацию о порядке предоставления услуги.
6. Заместителю директора по УВР Кужугет Р.К.:

- 6.1. Размещать на официальном сайте школы информацию о порядке предоставления услуги.
- 6.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и на информационном стенде школы.
- 6.3. Официальный сайт школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://school-kara-hol.rtyva.ru/>
- 6.4. Адрес электронной почты МБОУ Кара-Хольской СОШ им.К.С. Шойгу: [tyva.school.132@mail.ru](mailto:tyva.school.132@mail.ru)
7. Лицам, привлеченных к приему заявлений и документов, осуществлять обработку полученных в связи с приемом в МБОУ Кара-Хольской СОШ им.К.С. Шойгу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.
8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс, проживающих на закрепленной территории с 1 апреля по 30 июня 2024 года;
9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс, не проживающих на закрепленной территории с 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года;
10. Принять распорядительный акт о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;
11. В школе, закончившие прием в первый класс детей, имеющих право на прием в внеочередном, первоочередном порядке, преимущественные права, а также проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля 2024 года;
12. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Кужугет Р.К.

Директор школы: Монгуш Монгуш А.С.

приказом ознакомлена: Кужугет Кужугет Р.К.

