

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021700655899 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.01.2020 за  
ГР№ 2301700002040

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
Общим собранием  
офицированной  
электронной подписью  
представителей  
работников  
сведения о сертификате эл  
МАОУ Кара-Хольская СОШ  
им. К.С.Шойгу с. Кара-Холь  
муниципального района «Бай-  
Тайгинский кожуун Республики  
Тыва»

от «18» ноября 2019г.

СОГЛАСОВАН:

Начальнику МКУ Управления  
образования администрации  
муниципального района «Бай-  
Тайгинский кожуун Республики  
Тыва»

от «14» декабря 2019г.



УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации  
муниципального района «Бай-  
Тайгинский кожуун Республики  
Тыва» от



«14» декабря 2019г. № 913  
/Кашпык-оол Ч.К./

## УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кара-Хольская средняя общеобразовательная школа имени Кужугета Серээевича Шойгу с. Кара-Холь муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»

### Прежнее наименование:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Кара-Хольская средняя общеобразовательная школа имени Кужугета  
Серээевича Шойгу с. Кара-Холь муниципального района  
«Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кара-Хольская средняя общеобразовательная школы имени Кужугета Серээевича Шойгу села Кара-Холь муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение Кара-Хольская средняя общеобразовательная школа Бай-Тайгинского кожууна Республики Тыва создана согласно Постановлению администрации Бай-Тайгинского кожууна №247 от 14.05.2003 г. МОУ Кара-Хольская СОШ является правопреемником Кара-Хольской средней школы Бай-Тайгинского района Тувинской АССР, преобразованный в 1959 году согласно Закону Верховного Совета СССР «Об укреплении связи школы с жизнью и дальнейшем развитии народного образования» из Кара-Хольской восьмилетней школы, преобразованной Кара-Хольской начальной школы, созданной решением Великого Хурала ТАР 1939 г в целях реализации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного образования.

В соответствии с Постановлением муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» № 522 от 01 ноября 2011г. "О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения Кара-Хольская средняя общеобразовательная школа Бай-Тайгинского кожууна путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения Кара-Хольская средняя общеобразовательная школа Бай-Тайгинского кожууна была переименована в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Кара-Хольская средняя общеобразовательная школа с. Кара-Холь муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

Согласно Решению Хурала Представителей муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» от 22 сентября 2014 г. № 66 школе присвоено имя видного государственного и политического деятеля Тувы, Почетного гражданина села Кара-Холь Бай-Тайгинского района Кужугета Серээевича Шойгу.

В соответствии с Постановлением муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» № 923 от «24» декабря 2019г. «О внесении изменений в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Кара-Хольской средней общеобразовательной школы имени Кужугета Серээевича Шойгу с. Кара-Холь

муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» был изменен типс «автономного» на «бюджетный», а также внесены изменения в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством РФ. Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кара-Хольской средней общеобразовательной школы имени Кужугета Серээевича Шойгу с. Кара-Холь муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» (далее – Учреждение). Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных его положений.

Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кара-Хольская средняя общеобразовательная школа имени Кужугета Серээевича Шойгу села Кара-Холь муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

Сокращенное официальное наименование Учреждения - МБОУ Кара-Хольская СОШ им. К.С. Шойгу с. Кара-Холь.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: Российская Федерация, Республика Тыва, Бай-Тайгинский район, 668015, село Кара-Холь, ул. Монгуш Эдуард, дом 8.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, законами и иными правовыми актами Республики Тыва, нормативными актами муниципального образования Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается ГБУЗ РТ «Бай-Тайгинская центральная кожуунная больница» на основании договора от 14 января 2019 г. об оказании медицинских услуг медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий и соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.6. Организация питания осуществляется Учреждением самостоятельно. Питание учащихся, хранение и приготовление пищи осуществляется в специально отведенных и оборудованных для этих целей помещениях

Учреждения, удовлетворяющих санитарно-гигиеническим правилам и нормам.

1.7. Психолого-педагогическая и социальная помощь учащимся Учреждения, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, развитию и социальной адаптации оказывается педагогом-психологом Учреждения. Данная помощь оказывается на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) учащихся.

1.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию в соответствии с перечнем сведений и документов, установленных федеральным законодательством, обеспечивает доступ участников образовательных отношений к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» <https://school-kara-hol.rtyva.ru>.

1.9. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные соответствующими локальными актами.

1.10. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.11. Учреждение обеспечивает организацию бесплатной перевозки учащихся, в период государственной итоговой аттестации до пункта проведения экзамена и обратно.

1.12. Настоящая редакция Устава утверждена в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством РФ и РТ.

1.13. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных его положений.

1.14. Изменения в Устав Учреждения вносятся в установленном порядке, и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

1.16. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.17. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по адресу места осуществления образовательной деятельности. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **Глава 2 . УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ПОЛНОМОЧИЯ**

2.1 Учредителем Учреждения и собственником его имущества является администрация муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» в лице Управления образования администрации муниципального

района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» (далее по тексту – Учредитель). Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

Адрес Учредителя: Российская Федерация, Республика Тыва, Бай-Тайгинский район, 668010, село Тээли, улица Комсомольская, дом 19.

2.2. К компетенции Учредителя относятся:

2.2.1. решение вопросов, касающихся создания, реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа, утверждения устава, материального и финансового обеспечения, модернизации и развития;

2.2.2. назначение (утверждение) руководителя Учреждения, установления порядка и сроков проведения обязательной аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации Учредителем этого Учреждения.

2.2.3. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

2.2.4. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

2.2.5. закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

2.2.6. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2.2.7. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

2.2.8. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.9. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

2.2.10. контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.2.11. издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

2.2.12. осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

### **Глава 3 . ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и

среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

3.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Общее образование реализуется по уровням образования. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- образовательных программ начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);
- образовательных программ основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);
- образовательных программ среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года).

3.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню соответствуют в Учреждении федеральным государственным образовательным стандартам, государственным образовательным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом.

3.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации финансовые средства за счет предоставления платных услуг, в том числе посредством реализации дополнительных образовательных программ (при наличии соответствующей лицензии), а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся образовательной деятельностью, способствующие достижению целей Учреждения.

3.7. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, принимаются на общем собрании работников Учреждения, согласовываются с председателем первичной профсоюзной организации, утверждаются директором Учреждения.

Локальные нормативные акты, связанные с организацией образовательного процесса и его учебно-методическим обеспечением, принимаются на педагогическом Совете Учреждения, согласовываются с председателем первичной профсоюзной организации, утверждаются директором Учреждения.

3.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке и тувинском языках. В Учреждении в качестве родного языка преподается тувинский язык, в качестве иностранного - английский язык. В Учреждении могут преподаваться и другие языки.

3.9. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Процедура приема детей в Учреждение подробно регламентируется Правилами приема учащихся в Учреждение, которые не противоречат Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. По решению педагогического Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения учащихся, достигших возраста 15 лет.

Исключение учащегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении учащегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении учащегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного управления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Учащегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.п.3.11.1.

3.11.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- а) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- б) по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 18 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения

3.11.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

3.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, об отчислении учащегося из этого Учреждения. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с момента его отчисления из Учреждения.

3.13. Охрана здоровья учащихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания учащихся;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи».

3.14. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

## **Глава 4 .УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее по тексту - директор).

Директор Учреждения назначается приказом начальника Управления образования администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Учредителем. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции директора относится:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Директор несет ответственность за руководство образовательной, учебной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.3. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический Совет Учреждения;
- управляющий Совет Учреждения;
- в Учреждении формируются и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники Учреждения, работающие в нём по основному месту работы. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Внеочередной созыв Общего собрания работников Учреждения может произойти по требованию директора или по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников Учреждения.

Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором.

Решение Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Срок полномочий Общего собрания заканчивается в случае ликвидации Учреждения.

4.5. Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический Совет Учреждения входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Заседания педагогического Совета Учреждения созываются в соответствии с планом работы Учреждения. Педагогический Совет Учреждения может собираться по инициативе директора, Общего собрания работников Учреждения.

Председателем педагогического Совета Учреждения является директор.

Педагогический Совет Учреждения избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического Совета Учреждения.

Решения педагогического Совета Учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета Учреждения.

К компетенции педагогического Совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- разработка и утверждение основных образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации,

- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

4.6. Управляющий Совет Учреждения (далее – Совет) является действующим органом коллегиального управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и нормативными актами РФ, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и направлена на решение следующих задач:

- определять основные направления развития Учреждения;
- содействовать созданию в Учреждении оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- осуществлять контроль безопасных условий обучения и воспитания учащихся в Учреждении;
- оказывать финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счёт рационального использования бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечению средств из внебюджетных источников;
- обеспечивать прозрачность привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- согласовывать Положение об оплате труда работников Учреждения;
- согласовывать создание в Учреждении общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений); режим занятий учащихся.

Совет создается с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) учащихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование, учащиеся и работники Учреждения, представитель Учредителя, представитель первичной профсоюзной организации Учреждения, директор.

В состав Совета входят по одному представителю родителей (законных представителей) учащихся от параллели 1-11 классов, по одному представителю учащихся от параллели 9-11 классов.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на классных родительских собраниях.

Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся 9-11 классов.

Представитель первичной профсоюзной организации Учреждения избирается на собрании первичной профсоюзной организации.

Представитель Учредителя в Совет назначается Учредителем.

Директор входит в состав Совета по должности.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, а также по инициативе председателя, по требованию директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава.

На первом заседании Совета избираются его председатель, заместитель и секретарь. Представитель Учредителя в Совете, учащиеся и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

Председатель Совета избирается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.

Члены Совета работают на общественных началах.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

Заседания Совета протоколируются.

Приступивший к своим полномочиям Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных лиц:

- выпускников, окончивших школу;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

От имени Учреждения Управляющий Совет Учреждения уполномочен:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- совершать сделки;
- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

## **Глава 5 . ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Участники образовательных отношений - учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## 5.2. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим учащимся;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования, языка образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- давать ребенку общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на

проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой данным Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами. Это:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- и иные категории, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.11. Права и обязанности участников образовательных отношений Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными

локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.13. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.14. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.15. Заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **Глава 6 .ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации или иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации основаниях.

Учреждение без согласия собственника имущества в лице Отдела градостроительства и земельно-имущественных отношений администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Отделом градостроительства и земельно-имущественных отношений администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» или приобретенным Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и учитывается им на отдельном балансе.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

6.4. Руководитель Учреждения имеет право:

- управлять Учреждением, персоналом в пределах полномочий, установленных Уставом Учреждения;
- подбирать работников, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- заключать другие внешние договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- привлекать к дисциплинарной ответственности работников Учреждения;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- открывать и закрывать счета в банках;
- присутствовать на занятиях, проводимых с учащимися;
- принимать локальные нормативные акты.

Руководитель Учреждения обязан:

- создавать работникам Учреждения необходимые условия для выполнения ими своих полномочий, предусмотренных должностными инструкциями;
- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать работникам производственные и социально-бытовые условия, соответствующие установленным требованиям;
- вести учет рабочего времени, фактически отработанного работниками, обеспечивать учет сверхурочных работ;
- своевременно предоставлять отпуска работникам Учреждения в соответствии с утвержденным на год графиком;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, правил пожарной безопасности;
- создавать условия для постоянного улучшения качества подготовки специалистов на всех уровнях образования;
- осуществлять контроль за выполнением бюджета учебного времени и содержанием обучения;
- принимать меры по обеспечению учебного процесса необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами, расходными материалами;
- обеспечивать систематическое повышение деловой квалификации работников, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением;
- рассматривать и внедрять предложения отдельных работников и общественных организаций Учреждения, направленные на улучшение работы Учреждения, поддерживать и поощрять лучших работников;
- осуществлять моральное и материальное стимулирование качественного труда, обеспечивая распространение передового опыта и ценных инициатив работников;
- создавать в коллективе здоровый морально-психологический климат и благоприятные условия труда;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- принимать необходимые меры для профилактики травматизма, профессиональных и других заболеваний работников Учреждения и учащихся;
- решать в пределах предоставленных прав вопросы приема на работу, увольнения и поощрения отличившихся работников, а также наложения дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой и производственной дисциплины;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

6.5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств регионального и муниципального бюджетов, в порядке установленном соответственно Правительством Республики Тыва, администрацией муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, для которых оно создано.

6.8. Деятельность Учреждения в обязательном порядке финансируется из местного бюджета в части выполнения задания собственника и развития Учреждения в рамках утвержденных программ предоставления субсидий. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

6.9. Субсидии носят целевой характер, по их расходованию должна представляться периодическая отчетность. Объем финансового обеспечения выполнения задания устанавливается Учредителем.

6.10. Учреждение вправе оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

6.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупными сделками признаются сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением

заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.13. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

6.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.15. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

6.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.19. Руководство организацией бухгалтерского учёта и отчётности осуществляется централизованной бухгалтерией «Управления образования» муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного договора.

## **Глава 7 . УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ШКОЛЫ**

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение обязана ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.4. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

7.6. К компетенции Учреждения относится:

- предоставление Учредителю и общественности отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения, в том числе путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7.7. Учреждение обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к следующим документам:

- Уставу, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельству о государственной регистрации Учреждения;
- решению Учредителя о создании Учреждения;
- плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- отчету о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.8. Учреждение обеспечивает открытый доступ на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» к сведениям:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых дополнительных образовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- о результатах работы Учреждения.
- Учреждение на своем официальном сайте размещает копии:
  - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
  - бюджетной сметы Учреждения;
  - другие сведения в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **Глава 8 . ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения в Уставе вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения:

- В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

- Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Порядок реорганизации муниципальных образовательных учреждений устанавливается органом местного самоуправления.

- При реорганизации образовательного учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

- При изменении статуса образовательного учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

- Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке для

муниципальных образовательных учреждений органами местного самоуправления;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения сумона Кара-Хольский.